**Załącznik do Uchwały nr ………………………….**

**Zarządu Powiatu w Olkuszu**

**z dnia …………………………**

**Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu**

**„Inwestujemy w zawodowców- rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”**

**realizowanego przez Powiat Olkuski w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Powiat Olkuski** – Beneficjent projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”.
2. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”.
3. **Staż –** forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Przeznaczone są dla uczniów technikum - staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dotyczą uczniów techników i szkół policealnych, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia. Min. czas trwania stażu wynosi 150 h, max. 970 h. Za każde 150 h uczniowi przysługuje wypłata stypendium stażowego.
4. **Stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi za zrealizowany staż u przedsiębiorcy. Wysokość stypendium stażowego to 1.900 PLN brutto za każde 150 h zrealizowanego stażu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
5. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych szkół zawodowych z terenu powiatu w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”, który odbył staż w przedsiębiorstwie.
6. **Dziennik stażu** – dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu.
7. **Lider szkolny/Lider Współpracy**– osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu z ramienia Partnera – Powiatu Olkuskiego.
8. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Partnera do oceny Wniosków.
9. **Umowa na realizację stażu** – dokument zawarty pomiędzy organem prowadzącym szkołę a uczniem-stażystą regulujący warunki odbywania stażu u przedsiębiorcy w ramach projektu.

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Powiat Olkuski w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców - rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Powiatu Olkuskiego.
3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych z terenu Powiatu Olkuskiego, którzy odbyli staż u przedsiębiorcy celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.
4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na poziomie:

1.900 PLN - kwota brutto (ze składkami pracownika i pracodawcy).

**Zasady przyznawania stypendiów**

**§ 3**

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
	1. jest uczniem szkoły zawodowej, uczestniczącej w projekcie, znajdującej się na terenie Powiatu Olkuskiego,
	2. została zrekrutowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji,
	3. podpisała umowę na realizację stażu,
	4. odbyła staż, o którym mowa w § 1 ust. 3,
	5. przedłożyła terminie do 7 dni po zakończeniu stażu wypełniony wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 4, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji projektu w Powiecie Olkuskim.

**Wniosek o przyznanie stypendium**

**§ 4**

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu u przedsiębiorcy. Wzór Wniosku o przyznanie stypendium stażowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje uczeń wraz z rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Załącznikami do Wniosku jest wypełniony przez ucznia i podpisany przez właściwe osoby dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy na realizację stażu.
4. Wszystkie powyższe wzory dokumentów można pobrać w siedzibie Partnera, szkoły biorącej udział w projekcie lub za pośrednictwem strony internetowej http://www.sp.olkusz.pl/projekty-ue/.

**Tryb ubiegania się o stypendium**

**§ 5**

1. Uczeń, który spełnił warunki opisane w § 3 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami uczeń składa w siedzibie Partnera do 7 dni od dnia zakończenia stażu u przedsiębiorcy.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które wpłynęły do siedziby Partnera po terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Partnera i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku.

**Ocena wniosków**

**§ 6**

1. Oceny wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą: Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu.
3. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 3.
4. Komisja Stypendialna sprawdza pod kątem formalnym wnioski, które zostały złożone przez uczestników projektu zgodnie z § 4 i 5.
5. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków jest sporządzana lista, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Sporządza się również listę wniosków, które nie przeszły oceny formalnej.
6. W przypadku braków formalnych w złożonych wnioskach komisja może poprosić o ich jednokrotne uzupełnienie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Prośbę kieruje pisemnie do osoby, która złożyła wniosek.
7. Po dokonaniu oceny formalnej komisja weryfikuje na postawie złożonych dokumentów ilość godzin jaką stażysta w ramach stażu odbył u pracodawcy.
8. Postępowanie w przypadkach, gdy staż trwał krócej niż 150 godzin reguluje umowa na realizację stażu.
9. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

**§ 7**

Po zakończeniu pracy Komisji zostaje sporządzony protokół obejmującą listę osób, którym przyznano stypendium oraz jego wysokość.

**§ 8**

Informacje o decyzjach Komisji dostępne będą w siedzibie biura, na jego stronie internetowej oraz stronach internetowych szkół.

**§ 9**

1. Stypendium przyznawane będzie jednorazowo, w wysokości 1.900 PLN brutto. W przypadku krócej trwającego stażu, stypendium ulega obniżeniu w sposób proporcjonalny. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje umowa na realizację stażu, o której mowa w § 1 ust. 9.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany w Umowie na realizację stażu, o której mowa w ust. 1 ust.9.

**Kontrola**

**§ 10**

1. Uczeń przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu.
2. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1. Powiat Olkuski zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób znajdujących się w protokole, o którym mowa w § 7 na jego stronie internetowej i w swojej siedzibie.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Partnera, a także na jego stronie internetowej.
3. Integralną część Umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu:
	1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”.
	2. Załącznik nr 2 – Certyfikat odbycia stażu.
	3. Załącznik nr 3 – Dziennik stażu.