



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczestników projektu
realizowanego w ramach Akredytacji programu Erasmus Plus
nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000045216
w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach przyznanej Akredytacji programu Erasmus Plus, w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe, a jego beneficjentem jest Zespół Szkół w Wolbromiu.
2. Czas trwania projektu: 15 miesięcy. Projekt rozpocznie się 01.06.2023 r. i zakończy 31.08.2024 r.
3. Nr akredytacji: **2021-1-PL01-KA120-VET-000045216**

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół w Wolbromiu, zwanym dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z
 - a) **WakeUp Projects S.L.** Rua dos Combatentes da Grande Guerra, 1 - 4 esq - 3080-123, Figueira da Foz, Portugal - zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
 - b) **EProjectConsult**- Istituto Europeo Formazione e Ricerca Via T.C. P. Arcodaci 48 – Barcellona Pozzo di Gotto (ME) – 98051, Via Naumachia 6-8 – Catania, Italy - zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej ze środków Programu Erasmus+ w ramach Akcji 1 - Mobilność edukacyjna, w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2023 r. do 31.08.2024r.
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i językowych uczniów klas Technikum Informatycznego oraz uczniów drugiej klasy Wielozawodowej Szkoły Branżowej, aby zwiększyć ich szanse na znalezienie zatrudnienia w dowolnym kraju Unii Europejskiej w przyszłości.
4. Wśród celów szczegółowych należy wyróżnić:
 - wzrost wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia zawodowego, zgodnych z kierunkiem kształcenia uczestników projektu,
 - wzrost znajomości języka angielskiego, w tym słownictwa branżowego,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- zwiększenie kompetencji interpersonalnych uczniów oraz ich rozwój osobisty,
 - podniesienie motywacji uczniów do podnoszenia kompetencji zawodowych i językowych,
 - zwiększenie wiedzy na temat kultury i tradycji odwiedzanego kraju oraz wykształcenie wśród uczestników tolerancji i otwartości międzykulturowej.
5. W/w cele będą realizowane poprzez zorganizowanie staży zagranicznych dla uczestników mobilności, tj. uczniów Zespołu Szkół w Wolbromiu (organizacji wysyłającej) w zagranicznych przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
 6. Wyjazdy zagraniczne poprzedzone będą przygotowaniem językowo-kulturowym.
 7. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.
 8. Udział w projekcie jest bezpłatny i odbywa się z uwzględnieniem równych szans.

§ 3

Regulamin rekrutacji

1. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzeniem rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
3. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.zswolbrom.pl oraz szkolnym profilu Facebook.

§ 3. 1

Grupa docelowa

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych, w drodze rekrutacji 12 uczniów 4 klasy technikum informatycznego spośród oraz 12 uczniów 2 klasy Wielozawodowej Szkoły Branżowej.

2. W ramach projektu planuje się 14 dniowy pobyt na Sycylii (4 TCH 26.05-08.06.2023) i w Portugalii (2 kl. BR A/B 16.06-29.06.2023) wraz z opiekunami, w czasie którego zrekrutowani uczniowie odbędą 10-dniowe praktyki w przedsiębiorstwach o profilach zgodnych z kierunkiem kształcenia. Termin wyjazdu może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizacji wysyłającej.

§ 3. 2

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne



1. Rekrutację przeprowadza zespół projektowy w trzyposobowym składzie: Koordynator projektu oraz dwóch nauczycieli.
2. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Wychowawcy uczniów należących do grupy docelowej prześlą im informację o rekrutacji.
3. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza rekrutacyjnego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
4. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
5. W wyniku rekrutacji zostaną sporządzone listy, na których uczniowie będą podzieleni wg kierunków, w których się kształcą oraz ilości punktów, które otrzymali: lista główna i lista rezerwowa.
6. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową również zostaną o tym poinformowane.
7. Ostateczne wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły, Facebooku i tablicy ogłoszeń po upływie czasu na ewentualne odwołania.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół w Wolbromiu, kierunku technik informatyk (TI), technik informatyk w służbach mundurowych lub uczeń szkoły branżowej.
2. Ocena: spełnia/ nie spełnia, na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby nie spełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

III. Kryteria szczegółowe:

1. Ocena motywacji, frekwencji oraz średniej ocen na koniec roku szkolnego 2022/23.
 - a) Motywacja do udziału w projekcie zostanie oceniona na podstawie ankiety zawierającej 4 pytania. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 0 do 3, wg klucza:
 - 3 – zdecydowanie się zgadzam,
 - 2 – raczej się zgadzam,
 - 1 – trudno powiedzieć,
 - 0,5 – raczej się nie zgadzam,



Współfinansowane przez Unię Europejską

0 – zdecydowanie się nie zgadzam.

Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji.

- b) Frekwencja ucznia na koniec roku szkolnego lub półrocza podana procentowo zostanie oceniona wg. klucza:
- 100% - 90% - 6 pkt.
 - 89% - 80% - 5 pkt.
 - 79% - 70% - 4 pkt.
 - 69% - 60% - 3 pkt.
 - 59% - 50% - 2 pkt.
 - Poniżej 50% - 0 pkt.
- c) Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2022/23 - zostaną przyznane punkty wg punktacji:
- powyżej 4,5 - 6 pkt.
 - 4,01 - 4,5 - 5 pkt.
 - 3,51 - 4,00 - 4 pkt.
 - 3,01 - 3,5 - 3 pkt.
 - 2,51 - 3,00 - 2 pkt.
 - poniżej 2,5 - 0 pkt.
- d) Uczeń będzie mógł zdobyć łącznie 7 punktów za olimpiady i konkursy przedmiotowe zawodowe, niezależnie od ilości tych konkursów/olimpiad. Może uzyskać dodatkowe 2 pkt. za udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych zawodowych na szczeblu regionalnym oraz 5 pkt. na szczeblu krajowym.
- e) Uczeń będzie mógł zdobyć dodatkowe 3 pkt. za angażowanie się w działalność i życie szkoły, poprzez udział w akademiach, uroczystościach i imprezach szkolnych.
- f) Uczeń będzie mógł zdobyć dodatkowe punkty w ilości 1-5 za ocenę z języka angielskiego. będą przyznawane wg skali:
- ocena 6 - 5 pkt.
 - ocena 5 - 4 pkt.
 - ocena 4 - 3 pkt.
 - ocena 3 - 2 pkt.
 - ocena 2 - 1 punkt
 - ocena 1 - 0 punktów
- g) Opinia / rekomendacja wychowawcy: każdy rekrutujący się uczeń otrzyma max. 5 pkt. od wychowawcy klasy dot. różnych aspektów mogących mieć wpływ na wynik rekrutacji, np.



Współfinansowane przez Unię Europejską

zachowanie, wywiązywanie się z powierzonych uczniowi obowiązków, sytuacja rodzinna / materialna, posiadanie opinii z poradni P-P i inne.

2. Punkty uzyskane z w/w kryteriów, tj. oceny motywacji, frekwencji, średniej ocen, udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz opinia wychowawcy zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 35 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować opinia wychowawcy, a w następnej kolejności wyższa średnia ocen i frekwencja.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, z powodu opisanego w pkt. III.3 lub wycofania się uczestnika np. z powodu choroby lub braku zgody na przetwarzanie danych/upowszechnianie wizerunku lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ dodatkowych naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. Organizacja wysyłająca podczas dodatkowego naboru/ dodatkowych naborów dopuszcza możliwość uczestnictwa w rekrutacji uczniów klasy II.
4. **Jeżeli uczeń zakwalifikowany do projektu zrezygnuje z wyjazdu na praktyki w momencie, kiedy poniesione już zostały koszty projektowe, rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów wynikających z rezygnacji (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym).**

V. Procedura odwoławcza

1. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły na piśmie w ciągu 3 dni od momentu otrzymania zawiadomienia o swoim wyniku.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania niezwłocznie i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.



§ 3.3

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja uczestnictwa,
 - b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - c) Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
 - d) Warunki ogólne,
 - e) Aktualny dokument tożsamości.

§3.4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. Rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- b. Bezpłatnego udziału w projekcie;
- c. Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;
- d. Otrzymania materiałów szkoleniowych;
- e. Otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a. Zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu;
- b. Uaktualniania informacji na temat projektu zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;
- c. Aktywnego uczestnictwa w kursach i warsztatach – minimum 90% obecności;
- d. Udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu;
- e. Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji uczestnika projektu;
- f. Aktualizacji danych uczestnika projektu;
- g. Potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu;
- h. 100% obecności na praktyce zawodowej;



- i.** Realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu;
- j.** Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
- k.** Poddania się badaniom ewaluacyjnym;
- l.** Sporządzenia raportu końcowego w ciągu 30 dni po odbyciu praktyki zawodowej.;
- m.** Aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela realizującego projekt.
4. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub ze względu na przypadki losowe.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce ERASMUS+

Beata Miłoszewska-Wilk

Koordynator projektu

Piotr Grojec