



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin projektu ERASMUS + oraz wyjazdów Uczniów na Mobilności.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2023 do 31 sierpnia 2024 w ramach programu: Erasmus + Akcja 1. „Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej o nr: 2023-1-PL01-KA121-SCH-000133462.
2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Zespołu Szkół w Wolbromiu.
3. Projekt realizowany jest w formie: zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów.
4. Główne cele projektu to:
 - a. Rozwój współpracy międzynarodowej
 - b. Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
 - c. Uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
 - d. Promowanie wśród młodzieży postaw proekologicznych mających na celu budowanie gotowości do działań na rzecz ochrony środowiska oraz ciekawości poznawczej dotyczącej środowiska lokalnego.
 - e. Promowanie wśród młodych ludzi aktywnych postaw prozdrowotnych i sportowych, zdrowego stylu życia w duchu wzajemnego zrozumienia i akceptacji wobec wszystkich partnerów projektu.
 - f. Zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu kształtowania tolerancyjnych postaw wśród młodych ludzi.
 - g. Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich.
 - h. Stworzenie optymalnych warunków do udziału w projekcie uczniom ze specjalnymi potrzebami, problemami edukacyjnymi, ekonomicznymi, geograficznymi itp.
5. W ramach realizacji projektu przewiduje się dwa wyjazdy do szkół partnerskich w Hiszpanii i we Włoszech (**kwiecień 2024**), a także wizytę partnerów zagranicznych w Zespole Szkół nr 1 w Wolbromiu (**maj 2024**).
6. W przypadku obydwu mobilności do szkół partnerskich rodzice/prawni opiekunowie dziecka deklarują chęć i możliwość przyjęcia ucznia/uczennicy hiszpańskiej/włoskiej u siebie w domu oraz wyrażają zgodę na zakwaterowanie swojego dziecka u rodziny

- goszczącej w kraju partnerskim.
7. Uczeń będący kandydatem na wyjazd **MUSI** posiadać aktualny paszport i dowód osobisty.
 8. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, wyżywienia (ewentualnie koszty zakwaterowania w hotelu w przypadku braku możliwości goszczenia przez partnerów zagranicznych).
 9. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.
 10. Ze względu na specyfikę projektu, jednorazowo w wyjazdach uczestniczyć może następująca ilość uczniów:
 - mobilność do Włoch – 10 uczniów
 - mobilność do Hiszpanii – 15 uczniów
 11. Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu, uczniów odpowiedzialnych, terminowych, nienagannie wywiązujących się z zadań oraz zobowiązań projektowych (tj. pełne uczestnictwo w zadaniach rekrutacyjnych i projektowych w kraju goszczącym, jak również podczas pobytu uczniów szkoły partnerskiej w Polsce, dotyczy także współpracy wirtualnej, posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz terminowe dostarczanie ich do koordynatorów projektu, wykazywanie się inicjatywą w działaniach projektowych, promowanie tych działań w społeczności szkolnej i lokalnej).
 12. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z krajów partnerskich.
 13. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

II. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE.

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Dyrekcja Szkoły
 - b. Koordynatorzy projektu.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez komisję druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę oraz wykorzystywanie wizerunku dziecka na Europejskiej Platformie Edukacji Szkolnej ESEP. Formularz dostępny będzie na szkolnej stronie internetowej www.zswolbrom.pl, po ogłoszeniu rekrutacji na konkretny wyjazd.
4. Regulamin projektu oraz formularz zgłoszeniowy należy WYDRUKOWAĆ, wypełnić i złożyć w formie papierowej wraz z niezbędnymi podpisami rodziców/opiekunów prawnych do p. Pauliny Strózik lub p. Dominiki Urbaniak w terminie do **16.10.2023r**
5. Uczeń deklaruje chęć udziału w wyjeździe do konkretnego kraju już na etapie rekrutacji, zaznaczając kraj w formularzu zgłoszeniowym. Do udziału w wymianie polsko-hiszpańskiej przystąpić mogą jedynie uczniowie kl. 1, natomiast do wymiany polsko-włoskiej rekrutowani mogą być uczniowie klas 1 i 2.
6. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie spełniające następujące wymagania:
 - a. Są uczniami klas 1 lub 2 Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Informatycznego w Zespole Szkół w Wolbromiu.

- b. Posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym.
 - c. Nie sprawiają kłopotów wychowawczych.
 - d. Angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły, działaniach rekrutacyjnych, przygotowawczych i wirtualnych, angażują się w życie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, podejmowanie inicjatyw itp.).
 - e. Godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
 - f. Są komunikatywne, otwarte, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie.
 - g. Cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań.
 - h. Swoje pasje i zainteresowania wykorzystują w działaniach projektowych.
7. Uczeń będący kandydatem na wyjazd MUSI posiadać aktualny paszport i dowód osobisty.

Termin wyrobienia w/w dokumentów: 20.12. 2024r.

8. Uczniowie przystępujący do rekrutacji w ramach programu Erasmus+ po raz pierwszy otrzymują dodatkowe 5 punktów w formularzu zgłoszeniowym.
9. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

III. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA/ WYMAGANIA DOT. UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Podczas wyboru uczestników projektu pod uwagę brane będą następujące kryteria:

- a) **Test diagnostyczny z języka angielskiego** **0 - 10pkt**
- b) **Autoprezentacja** **0-25 pkt.**

W zależności od zaangażowania, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów, (poprawności i staranności opisu).

Pytania;

- 1. Dlaczego jesteś zainteresowany projektem? **0 - 5 pkt**
 - 2. W jaki sposób będziesz przygotowywał się do projektu? **0 - 4 pkt**
 - 3. Co możesz wnieść do projektu? **0 - 5 pkt.**
 - 4. Jakie są korzyści z wyjazdu? (Dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły) **0 - 3 pkt.**
 - 5. W jaki sposób chciałbyś / chciałabyś przedstawić relację z wyjazdu (w szkole)? **0 - 4pkt**
 - 6. Jakie cechy Twojego charakteru/usposobienia przemawiają za zakwaterowaniem u rodziny goszczącej oraz przyjęciem ucznia ze szkoły partnerskiej w swoim domu ? **0 - 2 pkt.**
2. Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona się poprzez losowanie lub dodatkowe działania.
3. Podczas wyboru kandydatów na wyjazd brane również będą sugestie partnerów, a także wychowawców oraz nauczycieli uczących w ZS w Wolbromiu.
4. Lista uczestników wyjazdu ogłaszana będzie najpóźniej na miesiąc przed planowanym

terminem wyjazdu. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd. W/w lista zostanie wywieszona w siedzibie szkoły na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana na stronie internetowej szkoły w kolejności alfabetycznej. Uczniowie będący na listach rezerwowych również zobowiązani są do posiadania wszystkich wymaganych dokumentów tj.: dowód osobisty, paszport oraz karta EKUZ.

5. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwozalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do tygodnia od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.
7. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

IV. REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO.

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń, w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora, zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a. Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+ zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - b. Zgoda rodzica/rodziców/opiekuna prawnego na wykorzystywanie wizerunku dziecka na platformie ESEP.
 - c. Karta informacyjna.
 - d. Karta EKUZ.**
 - e. Paszport.**
 - f. Dowód osobisty.**
 - g. Pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany.

Koordynatorzy mają prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników mobilności zagranicznej zorganizowanej w ramach programu Erasmus+ w związku z powtarzającym się, nieterminowym dostarczaniem dokumentów, umów, zaświadczeń itp., oraz w przypadku rażącego łamania Statutu Szkoły.

Prawo do udziału w projekcie nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport, dowód tożsamości itp.)
4. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska oraz linii lotniczej.
5. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez

- organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
7. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
 - a. opiekunowie - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i ewentualnie podczas pobytu w hotelu/hostelu.
 - b. rodzina goszcząca - podczas przybywania z rodziną goszczącą.
 8. W przypadku przebywania w domu rodziny goszczącej uczestnik wyjazdu jest zobowiązany przestrzegać zasad ustalonych przez gospodarzy.
 9. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym i przygotuje prezentację na temat wyjazdu, którą zaprezentuje innym uczniom (w parach/grupach).
 10. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróźnych oraz stosować się do poleceń opiekunów, pilota, i kierowców.
 11. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in.: przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP)
 12. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyty szacunkiem.
 13. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienaruszające bezpieczeństwa własnego i innych.
 14. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. Samodzielnego – bez zgody kierownika wymiany - oddalania się od grupy.
 - b. Spożywania używek w jakiegokolwiek postaci (w tym e papierosy)
 15. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
 16. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
 17. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów (nauczycieli lub rodziców/opiekunów prawnych), pod opieką, których się znajduje.
 18. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
 19. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
 20. Podczas wyjazdów zagranicznych uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.
 21. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
 22. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek zgłosić konieczność zażywania przez uczestnika leków stałych. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
 23. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora oraz podczas pobytu młodzieży goszczącej w Wolbromiu.

24. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
25. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatorów projektu.

Wolbrom,

.....

(podpis)