

PROCEDURA
REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ
W ZESPOLE SZKÓŁ W WOLBROMIU

§ 1
Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 18 RODO.
2. W **ZESPOLE SZKÓŁ W WOLBROMIU** mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do **ZESPOŁU SZKÓŁ W WOLBROMIU** o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 18 RODO, tj.:
 - 1) prawo dostępu do danych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania,
4. Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez **ZESPÓŁ SZKÓŁ W WOLBROMIU**.
5. Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:
 - 1) definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
 - 2) wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
 - 3) opis zasad realizacji w **ZESPOLE SZKÓŁ W WOLBROMIU** Pani/Pana praw z RODO, co do terminów i sposobu ich realizacji.

§ 2
Definicja pojęć

1. **Administrator** – to **Dyrektor Zespołu Szkół w Wolbromiu** , który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych; zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
2. **Osoba, której dane dotyczą** - to właśnie Pani/Pan jako osoba której dane są przetwarzane przez **Zespół Szkół w Wolbromiu**,
3. **Dane osobowe** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane

dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

4. **Podmiot przetwarzający** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
5. **Inspektor ochrony danych** – Pani/Pan z którym można skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:
 - 1) przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie,
 - 3) Dane Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej **Zespołu Szkół w Wolbromiu**,
6. **Przetwarzanie** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie**.
7. **Zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje **Zespół Szkół w Wolbromiu** przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) rzetelności i przejrzystości,
 - 3) zasada ograniczenia celu przetwarzania,
 - 4) minimalizacji danych,
 - 5) prawidłowości danych,
 - 6) ograniczenia przechowywania,
 - 7) integralności i poufności,
 - 8) zasada rozliczalności,
 - 9) zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.
8. **Odbiorca** – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.
9. **Organ nadzorczy** – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
10. **Państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 3

Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO

1. **Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Zespole Szkół w Wolbromiu (art. 13).**
2. **W zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe** w momencie zbierania danych osobowych pracownicy **Zespołu Szkół w Wolbromiu** przekazują Pani/Panu informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO lub podczas odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, która wpłynęła do **Zespołu Szkół**

w Wolbromiu (informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje).

3. Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek (art. 15-18 RODO):

❖ prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):

- 1) może Pani/Pan wystąpić do Administratora z pytaniem czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (*m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach*);
- 2) mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą.

❖ Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):

- 1) może Pani/Pan wystąpić do Administratora o **sprowadzenie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;
- 2) prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeks postępowania administracyjnego).

❖ Prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):

- 1) może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,
- 2) **art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane.** Administrator nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

❖ Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):

- 1) prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania**;
- 2) może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:
- 3) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
- 4) sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
- 5) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
- 6) wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;
- 7) przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Administrator przekaze Pani/Panu informacje w tym zakresie;
- 8) Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (**art. 34 RODO**).

- ❖ **Administrator w sytuacji, gdy w doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.**
- ❖ Administrator przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:
 - 1) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych przez Administratora środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.
- ❖ W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy Administrator jest zwolniony z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

§ 4

Ogólne zasady realizacji praw z RODO w Zespole Szkół w Wolbromiu.

1. Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-18 RODO.

- 1) Administrator jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-18 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-18 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:
 - A) **w sposób tradycyjny** – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół w Wolbromiu** lub przesyła go pocztą na adres: **Zespół Szkół w Wolbromiu, ul. Skalska 18, 32-340 Wolbrom**
 - B) **elektronicznie** – przesyła Pani/Pan wniosek **potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP** na adres email: zswolbrom@zswolbrom.pl

W przypadku wpłynięcia wniosku „zwykłym mailem” poprosimy Panią/Pana do złożenia wniosku w sposób opisany w niniejszym dokumencie:

- C) **ustnie** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie pracownikowi **Zespołu Szkół w Wolbromiu**, który poprosi Panią/Pana w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spisze treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.

Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-18 RODO w rozmowie telefonicznej.

Jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-18 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

2. Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-18 RODO.

- 1) Przy rozpatrywaniu Pani/Pana żądania z art. 15-18 RODO Administrator zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.
- 2) **Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:
 - A) *realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;*
 - B) *informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę*

żądań (Administrator podaje przyczynę opóźnienia);

C) odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:

- powodach niepodjęcia działań;
- możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

3. Opłaty.

- 1) Na mocy art. 13 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez **Zespół Szkół w Wolbromiu** na mocy art. 15-18 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez **Zespół Szkół w Wolbromiu** są wolne od opłat.
- 2) **Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne**, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator może wówczas:
 - pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
 - odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.
- 3) Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na Administratorze.

§ 5

Postanowienia końcowe.

Niniejszy dokument pn. „**Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą w Zespole Szkół w Wolbromiu**”:

1. **został zamieszczony na stronie internetowej** Zespołu Szkół w Wolbromiu **w zakładce RODO**,
2. **jest dostępny** w Sekretariacie Zespołu Szkół w Wolbromiu.